

PROFI-ANLEITUNG

Besichtigungsprotokoll

Für Haushaltsauflöser und Entrümpler

Vor Ort ausfüllen, Angebot direkt kalkulieren,
sofort als PDF, Word oder TXT exportieren.

Mit Raumerfassung, Zustandsbewertung,
Tagesbericht, Freihandskizze und WhatsApp-Versand.

Eine Textanpassung ist im Preis enthalten.

Weitere Anpassungen: 15 EUR je Anpassung | 3 im Paket 39 EUR (zzgl. MwSt.)

Ausschließlich für den Lizenznehmer.

Vervielfältigung und Weitergabe sind untersagt.

A. Datei öffnen

- 1 Im Browser öffnen**
Doppelklick auf besichtigungsprotokoll.html.
Chrome oder Firefox empfohlen.
- 2 Smartphone oder Tablet**
Per E-Mail oder USB übertragen, dann im Browser öffnen.

B. Auftrags- & Kundendaten

- 3 Neues Protokoll starten**
"+ Neu" im Header für frisches Protokoll.
Protokoll-Nr. wird automatisch generiert.
- 4 Kundendaten & Objekt**
Name, Telefon, E-Mail, Beziehung eintragen.
Wohnung oder Haus wählen.

C. Raumerfassung

- 5 Räume hinzufügen**
Raumtyp, Größe (S/M/L/XL),
Verschmutzungsgrad 1-5, Fläche m².
- 6 Inhalte & Notizen**
Inhalte anhaken, Raum-Notizen eintragen
(Möbel, enge Zugänge usw.).

D. Zustand & Sondermüll

- 7 Gesamtzustand bewerten**
Verschmutzung, Geruch, Schädlinge, Schimmel
und Tierhaltung in Abschnitt 3.
- 8 Sondermüll erfassen**
Farben, Chemikalien, Gasflaschen,
Asbest-Verdacht usw. anhaken.

E. Preiskalkulation

- 9 Logistik eintragen**
Stunden, Personen, Fahrzeuge und Arbeitstage
in Abschnitt 6 eintragen.
- 10 Kosten & MwSt. prüfen**
Alle Positionen in Abschnitt 7 anpassen. 0 %
oder 19 % MwSt. wählbar.
- 11 Verwertungserlöse abziehen**
Verwertbare Gegenstände in Abschnitt 4.
Erlös wird automatisch abgezogen.

F. Speichern & Exportieren

- 12 Speichern**
Daten speichern: Button "Speichern".
JSON-Backup: Button "Datei" anklicken.
- 13 Exportieren**
"PDF" > Druckdialog > Als PDF speichern.
"Word" = .doc, "TXT" = Textdatei.

G. Tagesbericht

- 14 Tagesbericht erstellen**
"Tagesbericht" > Datum wählen. Alle
Protokolle des Tages als PDF, Word oder TXT.

H. WhatsApp-Versand

- 15 WhatsApp-Button nutzen**
Grüner "WhatsApp"-Button im Header öffnet
einen vorausgefüllten wa.me-Link.
- 16 Voraussetzung & Inhalt**
Telefonnummer muss eingetragen sein. Enthält
Name, Adresse, Nr. und Preis.

I. Enthaltene Anpassung

- 17 Eine Anpassung inklusive**
Wunsch per E-Mail an info@lowmansland.de
senden.
- 18 Weitere Anpassungen**
15 EUR je Anpassung | 3 im Paket 39 EUR
(zzgl. MwSt.)

J. E-Mail-Versand

19 E-Mail-Button nutzen

Button mit Briefumschlag-Symbol im Header anklicken.
Das Standard-Mailprogramm öffnet sich automatisch.

20 Voraussetzung

E-Mail-Adresse des Kunden muss in Abschnitt 1 eingetragen sein.
Empfänger wird automatisch aus Abschnitt 1 übernommen.

21 Betreff

Objektadresse und Protokoll-Nr. sind vorausgefüllt.

22 Inhalt der E-Mail

Vollständige Angebotsübersicht mit folgenden Angaben:

- Protokoll-Nr. und Besichtigungsdatum
- Objektadresse und Objekttyp
- Anzahl Räume, Arbeitsstunden, Personen und Arbeitstage
- Preisübersicht: Netto, MwSt. und Brutto
- Gültigkeitsdatum des Angebots